

Assistenz im VIP-Team (m/w/d) | Mai–September

viennacontemporary ist die führende österreichische Messe für zeitgenössische Kunst. Jedes Jahr bringen wir Galerien, Künstler:innen und Sammler:innen aus der ganzen Welt zusammen – und schaffen eine einzigartige Plattform für den internationalen Kunstmarkt.

Für unser engagiertes und internationales Team suchen wir, befristet auf den Zeitraum Mai - September, eine motivierte Assistenz mit Dienort Wien, die uns im VIP-Bereich unterstützt und dabei hilft, exklusive Erlebnisse für unsere Gäste zu gestalten.

Deine Aufgaben

- Verwaltung von VIP-Einladungen und Gästelisten
- Organisation von Hotelbuchungen und Unterkünften für VIPs
- Datenbankpflege und Verwaltung von VIP-Kontakten
- Unterstützung des VIP-Teams bei der Umsetzung des VIP-Programms
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von VIP-Events während der Messe

Das bringst du mit

- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Sprachen von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office und Mailchimp
- Interesse an zeitgenössischer Kunst – erste Erfahrungen im Kunstbereich sind ein Plus
- Organisationsgeschick & Fähigkeit, mehrere Aufgaben gleichzeitig zu jonglieren
- Teamgeist und Lust auf ein dynamisches Umfeld

Vergütung

Werkvertrag auf Basis € 15/Stunde - Bereitschaft zur Anpassung nach Vereinbarung.

Bewerbung

Du hast Lust, Teil unseres Teams zu werden? Dann schick uns deinen Lebenslauf und ein kurzes Motivationsschreiben an:

Juliana Nozomi Boller

vip@viennacontemporary.at

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!